



Politechnika Warszawska  
Wydział Inżynierii Produkcji  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa  
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554  
reprezentowana przez Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji  
prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę,  
działającego jako przedstawiciel Zamawiającego  
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o  
art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA SUKCESYWNA DOSTAWĘ  
ODZIEŻY OCHRONNEJ I ARTYKUŁÓW BHP DLA PRACOWNIKÓW  
TECHNICZNYCH WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI POLITECHNIKI  
WARSZAWSKIEJ**

NR SPRAWY ZO/14/2020/WIP-WIP

Zatwierdził:  
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji  
Prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Produkcji

.....  
(pieczęć i podpis)

Warszawa, dnia 20 września 2020 r.

Wydział Inżynierii Produkcji  
Specjalista ds. zamówień publicznych  
mgr Ewa Katarzyna Karczewska

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

Nazwa (firma) zamawiającego: **Politechnika Warszawska**  
**Wydział Inżynierii Produkcji**

Adres: **ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Jednostka: **Wydział Inżynierii Produkcji**  
**ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa**

Adres strony internetowej: **www.wip.pw.edu.pl**  
Adres poczty elektronicznej: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**

Telefon: +48 (22) 849 97 95  
Faks: +48 (22) 849 94 34

## **II. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

Politechnika Warszawska - Wydział Inżynierii Produkcji w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP dla pracowników technicznych Wydziału Inżynierii Produkcji PW** w postępowaniu o zamówienia publiczne wyłączone ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 4 pkt 8, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 15/2013 Rektora PW z dnia 21 maja 2013 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej zmienionego Zarządzeniem nr 32/2017 Rektora PW z dnia 20 czerwca 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Politechnice Warszawskiej Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i artykułów BHP dla pracowników technicznych Wydziału Inżynierii Produkcji PW.
2. Kod CPV: 35 113 400 - 3  
18 830 000 - 6
3. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został:
  - 1) w załączniku nr 1 - formularz asortymentowo - cenowy
5. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczona odzież roboczą – nie krótszy niż 28 miesięcy – bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru dostawy, potwierdzonego protokolarnym odbiorem dostawy.

## **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 30.12.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.
2. Miejsce realizacji zamówienia:  
Wydział Inżynierii Produkcji. ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie określa żadnych warunków udziału w postępowaniu.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**Katarzyna Karczewska - tel. 22 234 87 57 - od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się nazwą i numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Ofertę, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę należy kierować drogą elektroniczną na adres: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.  
W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, oświadczeń wniosków lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
5. W przypadku zwrócenia się Wykonawcy do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w formie innej niż elektroniczna – umożliwiająca edycję lub kopiowanie treści tekstu, kopię pytania/pytań zaleca się również przesłać na adres **e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl** w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję lub kopiowanie treści tego dokumentu.
6. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami będą zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: **www.wip.pw.edu.pl**.

## **VII. WYKAZ DOKUMENTÓWI OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
  - 2) wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2.
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.**

### VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć do dnia **31.08.2020 r. do godziny 12,00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana lub **przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@wip.pw.edu.pl.**

### IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego podając całkowitą wartość oferty brutto, zgodnie z treścią formularza.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków.
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty za realizację zamówienia podana w Załączniku nr 1 do zapytania.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

<b>Cena (C):</b>	<b>70% (70 pkt)</b>
<b>Termin dostawy</b>	<b>30% (30 pkt)</b>
<b>Razem:</b>	<b>100% (100 pkt)</b>
2. **W kryterium cena (C)** najwyższą liczbę punktów, tj. 70 pkt., otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto spośród zakwalifikowanych ofert, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto} \\ \text{spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP  
dla pracowników technicznych WIP  
ZO/14/2020/WIP - WIP

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 70 pkt.

3. Kryterium termin realizacji zamówienia Zamawiający będzie rozpatrywał za pomocą następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin dostawy}}{\text{Termin dostawy oferty badanej}} \times 30\%$$

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów dla danej oferty złożonej przez Wykonawcę:

Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznawanych punktów dla wyżej wymienionych kryteriów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla danej oferty,

C - liczba punktów przyznanych dla kryterium Cena,

T – liczba punktów przyznanych dla kryterium Termin realizacji zamówienia.

4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród badanych ofert.
5. Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przynosząc wartość netto i brutto z odpowiedniego formularza asortymentowo – cenowego, w którym Wykonawca wyceni i przedstawi ceny jednostkowe za poszczególne pozycje odzieży.

**XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
  - 1) do przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i informacji do uzupełnienia umowy (w tym danych osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, danych kontaktowych wskazywanych w umowie).
5. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo zażądania próbek zaoferowanych materiałów w celu sprawdzenia ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania;

- 2) do przesunięcia terminu składania ofert;
  - 3) negocjacji ostatecznej ceny oferowanej z wybranym wykonawcą.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:
- 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania;
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 3) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

## **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
  - 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej: e-mail: iod@pw.edu.pl.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieorganicznego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
  - 3) o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP  
dla pracowników technicznych WIP  
ZO/14/2020/WIP - WIP

odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 5) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI.**

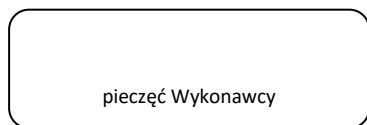
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 3 - wzór umowy.

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP  
dla pracowników technicznych WIP  
ZO/14/2020/WIP - WIP

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego



**Zamawiający:**

Politechnika Warszawska  
Wydział Inżynierii Produkcji  
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa,

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

.....  
(telefon/ fax wykonawcy/ e-mail)

NIP....., REGON.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. DANE WYKONAWCY**

**Pełna nazwa**

.....  
.....

**Adres siedziby** .....

Nr telefonu: ..... nr faksu: ..... e - mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp. ....

NIP..... Regon.....

**Adres do korespondencji** (dotyczy- jeśli jest inny niż podany poniżej)

.....  
.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Imię i nazwisko: .....

Adres:

.....

Nr telefonu: .....nr faksu: .....

e- mail: .....

**OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: .....

Pełniona funkcja.....

**OSOBA UPRAWNIONA DO PODPISANIA UMOWY (ujawnione w rejestrze/ewidencji lub potwierdzone pełnomocnictwem)**

Imię i nazwisko: .....

Pełniona funkcja.....

**DANE DOTYCZĄCE RELIZACJI UMOWY:**

osoba odpowiedzialna.....

nr telefonów (realizacja dostawy) ..... nr faksu.....



## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oferta dotyczy zamówienia publicznego nr sprawy **ZO/14/2020/ WIP – WIP** w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1. Uczestnicząc w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP dla pracowników technicznych Wydziału Inżynierii Produkcji PW.

1) cena netto: .....

słownie:.....,

2) podatek VAT: .....zł.,

słownie:.....,

3) cena brutto: .....zł.

słownie:.....,

Zaoferowany termin realizacji zamówienia ..... dni kalendarzowych

2. Oferuje przedmiot zamówienia spełniający wszystkie wymogi opisane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

3. Zobowiązujemy się do wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 30.12.2022 r.**

4. Informuje, że wybór oferty:

4.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*;

4.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług:

\* (niepotrzebne **skreślić**, a wymagane pola **uzupełnić**, jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

**\* Wykonawca zagraniczny, którego dotyczą przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) dotyczące wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, może obliczyć cenę oferty bez uwzględnienia w niej kwoty należnego podatku VAT, w formularzu podając wyłącznie wartość netto.**

5. Zapoznał się z warunkami postępowania oraz wzorem umowy i akceptuje warunki postępowania oraz warunki opisane we wzorze umowy.

6. Oświadczają, że w przypadku wyboru oferty zobowiązują się do podpisania umowy bez wnoszenia zastrzeżeń, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**III. OBOWIĄZEK INFORMACYJNU RODO**

Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem/Wykonawca wypełnił\*(niepotrzebne skreślić) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em/l w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu. \*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).*

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....  
.....
2. ....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY  
nr ...../WIP/2020

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską - Wydziałem Inżynierii Produkcji**, z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r. przez:

**Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji**

**prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę**

zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a:

..... utworzoną i istniejącą zgodnie z prawem polskim, z siedzibą w....., .....działającym na podstawie wpisu do rejestru ..... pod numerem KRS ....., NIP: ..... reprezentowanym przez: ..... zwanego dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,

wybrany w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i artykuły BHP dla pracowników technicznych Wydziału Inżynierii Produkcji Politechniki Warszawskiej, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, zgodnie ze szczegółowym wykazem i parametrami określonymi w formularzach asortymentowo – cenowych (załącznik nr 2 do umowy).
2. Przedmiot umowy będzie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w budynku **Wydziału Inżynierii Produkcji ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa.**
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, wysokiej jakości, nieużywany.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, nie zgłasza merytorycznych zastrzeżeń do ich wykonania i uznaje ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego w zakresie kolorystyki i rozmiaru ustalając je z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) przed dostarczeniem przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że sukcesywna dostawa przedmiotu objętego niniejszą umową będą realizowane w częściach, na podstawie przesłanego przez Zamawiającego zamówienia częściowego na wypełnionym formularzu Zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do należytego wypełniania w/w formularza oraz kontroli stanu realizacji całości umowy.
2. Zamawiający dostarczy wypełniony formularz zamówienia częściowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mailem na adres: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia częściowego w terminie ..... dni roboczych od otrzymania zamówienia. W szczególnie uzasadnionych

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP  
dla pracowników technicznych WIP  
ZO/14/2020/WIP - WIP

przypadkach możliwe jest dostarczenie późniejsze towaru po uzgodnieniu z przedstawicielem zamawiającego określonym na zamówieniu częściowym. Koszty dostarczenia zamówienia częściowego ponosi Wykonawca, gdy całkowita wartość dostawy wynosi co najmniej 200 PLN. Jeżeli całkowita wartość dostawy jest niższa, koszt jej ponosi Zamawiający, chyba że strony uzgodnią inaczej. W tym przypadku Wykonawca informuje telefonicznie Zamawiającego o wysokości kosztu dostawy przed jej realizacją. Zamawiający akceptuje koszt dostawy lub oferuje alternatywny sposób dostarczenia towaru.

4. Każdorazowo wydanie przedmiotu umowy nastąpi z równoczesnym odbiorem przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego przeprowadzonym w obecności Wykonawcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wysokości:
  - 1) **cena netto .....zł netto** (słownie:.....),
  - 2) **podatek VAT 23 % VAT .....** zł
  - 3) **cena brutto..... zł brutto** (słownie:.....)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z max. 20% wartości całkowitego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi asortymentem lub zmiany w ilościach poszczególnych asortymentów do -/+ 20% na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Płatność nastąpi w ciągu 30 dni przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata należności za poszczególne dostawy zostanie uiszczona po dostarczeniu dostawy i podpisaniu protokołu przekazania-odbioru dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na konto bankowe nr .....
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. W przypadku przekroczenia terminu wykonania dostawy, określonego w § 6 ust. 1 ) umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt. 1 litera c) za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, nie licząc okresu wskazanego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt. 3)
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej na wypadek odstąpienia w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 pkt. 3)
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, umowne prawo odstąpienia od umowy, przysługuje Zamawiającemu w terminie do 14 dni, licząc od terminu określonego w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP  
dla pracowników technicznych WIP  
ZO/14/2020/WIP - WIP

7. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bezpośrednio z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Za opóźnienie w terminie zapłaty należności, o którym mowa w § 3 ust. 6, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania
11. W przypadku naliczenia kar umownych w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
12. Odpowiedzialność odszkodowawczą Stron wynikającą z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym, jak również ich skutkom, nie można było zapobiec.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 2. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że odzież ochronna i obuwie ochronne posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganych terminach Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do **30 grudnia 2022 r.**;
2. Z czynności przekazania i odbioru dostawy, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru (załącznik nr 3). Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy bądź jego niezgodności z wymaganiami postawionymi w Umowie, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy egzemplarz właściwy, nowy i wolny od wad.
4. Dostawa odbędzie się w dni robocze, w godzinach 9:00–14:00.
5. Dla celów realizacji umowy w zakresie dostawy i podpisania protokołu odbioru Zamawiający ustanawia przedstawiciela, którym jest:
  - 1) ..... tel. ...., e-mail.....
  - 2) Dla celów realizacji umowy i podpisania protokołu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ustanawia przedstawiciela, którym jest:  
..... tel. ...., e-mail.....

§7

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Zaproszenie do składania ofert na sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i artykułów BHP  
dla pracowników technicznych WIP  
ZO/14/2020/WIP - WIP

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
  - Załącznik Nr 1 -Kserokopia formularza ofertowo – cenowego Wykonawcy
  - Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu umowy odpowiednio.
  - Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru.
  - Załącznik nr 4 – Wydruk KRS/CEIDG z dnia .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 3 do umowy

**PROTOKÓŁ  
ODBIORCZY DOSTAWY**

1. Protokół dotyczy umowy nr ...../...../2020 z dnia ..... 2020 r.  
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr 1: ..... 20..... r. w Warszawie

3. **Wykonawca**

Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą  
....., z siedzibą  
....., NIP  
.....

4. **Zamawiający**

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji z siedzibą przy ul. Narbutta 85,  
02-524 Warszawa, NIP ..... Osoba upoważniona ze strony  
Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy - .....

5. Stwierdzenie wykonania zadania:

	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/ rekomendacje
Termin wykonania dostawy			
Przedmiot dostawy			
Jakość wykonanej dostawy			

6. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)  
Wykonawcy)

.....  
(data i podpis